

Sistema de Cota de Tela

Manual do Usuário

Envio de Arquivo XML

Histórico de Revisão

Versão	Data	Sumario de mudanças
1.0	02-08-05	
2.0	15-09-05	Inclusão dos novos formatos para envio de dados – Sala dia/semana, Complexo dia/semana.
2.1	25-10-05	Inclusão de aviso: um arquivo para cada sala e um para cada complexo.

Índice

1.	Introdução.....	4
1.1	Finalidade.....	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições	4
1.4	Versão.....	18
2.	Procedimentos	19

1. Introdução

1.1 Finalidade

O presente Manual do Usuário tem por finalidade orientar o usuário no envio de relatório de exibição no formato XML.

1.2 Escopo

As informações constantes neste documento são, específicas, para envio de relatório de exibição no formato XML do Sistema Cota de Tela.

1.3 Definições

- Descrição técnica do layout do Relatório de Exibição em formato XML

1 – Exemplo de um Relatório de Exibição válido no formato XML

Detalhado por Sala e dia de exibição

O preenchimento é de um arquivo para cada sala por período de referência.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>
<!DOCTYPE relatorioExibicao PUBLIC
    "-//ANCINE//DTD RelatorioExibicao//PT//"
    "http://www.ancine.gov.br/xml/dtd/salaDiario.dtd">

<relatorioExibicao>

    <formatoEnvio>1</formatoEnvio>

    <periodoReferenciaInicial>20/03/2005</periodoReferenciaInicial>
    <periodoReferenciaFinal>25/03/2005</periodoReferenciaFinal>

    <responsavelEnvio>
        <nomeResponsavel>Nome do Responsavel</nomeResponsavel>
        <email>ldf@vv.com</email>
    </responsavelEnvio>

    <grupo>
        <nomeGrupo>Nome do Grupo</nomeGrupo>
        <sigla>SDFS</sigla>
    </grupo>

    <empresaResponsavel>
        <registroAncine>99999</registroAncine>
    </empresaResponsavel>

    <complexo>
        <registroAncine>99998</registroAncine>
    </complexo>
```

```

<sala>
    <nomeSala>Nome da Sala</nomeSala>
    <cnnpj></cnnpj> <!-- 99.999.999/0001-99 -->
    <registroAncine>5000099</registroAncine> <!--5000099-->

    <numeroRegimeFuncionamento1>1</numeroRegimeFuncionamento1>
    <numeroRegimeFuncionamento2>2</numeroRegimeFuncionamento2>
    <numeroRegimeFuncionamento3>0</numeroRegimeFuncionamento3>
    <numeroRegimeFuncionamento4>0</numeroRegimeFuncionamento4>
    <numeroRegimeFuncionamento5>0</numeroRegimeFuncionamento5>
    <numeroRegimeFuncionamento6>0</numeroRegimeFuncionamento6>
    <numeroRegimeFuncionamento7>0</numeroRegimeFuncionamento7>
    <primeiroDiaSemana>Quarta</primeiroDiaSemana>
    <quantidadeAssentos>100</quantidadeAssentos>
</sala>

<detalheExibicao>
    <dataExibicao>20/03/2005</dataExibicao>
    <tituloFilme>Nome do Filme</tituloFilme>
    <distribuidor>Nome Distribuidor</distribuidor>
    <registroAncine></registroAncine>
    <numeroSessoes>1</numeroSessoes>
    <tipoPrograma>m</tipoPrograma>
    <tipoSessao>s</tipoSessao>
    <publico></publico>
    <rendaBruta></rendaBruta>
    <rendaLiquida></rendaLiquida>
</detalheExibicao>

</relatorioExibicao>

```

Detalhado por Sala e semana de exibição

O preenchimento é de um arquivo para cada sala por período de referência.

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>
<!DOCTYPE relatorioExibicao PUBLIC
    "-//ANCINE//DTD RelatorioExibicao//PT/"
    "http://www.ancine.gov.br/xml/dtd/salaSemanal.dtd">

<relatorioExibicao>

    <formatoEnvio>2</formatoEnvio>

    <periodoReferencialInicial>20/03/2005</periodoReferencialInicial>
    <periodoReferenciaFinal>20/04/2005</periodoReferenciaFinal>

    <responsavelEnvio>
        <nomeResponsavel>Nome do Responsavel</nomeResponsavel>
        <email>ldf@vv.com</email>
    </responsavelEnvio>

```

```
</responsavelEnvio>

<grupo>
  <nomeGrupo>Nome do Grupo</nomeGrupo>
  <sigla>SDFS</sigla>
</grupo>

<empresaResponsavel>
  <registroAncine>99</registroAncine>
</empresaResponsavel>

<complexo>
  <registroAncine>98</registroAncine>
</complexo>

<sala>
  <nomeSala>Nome da Sala</nomeSala>
  <cnj></cnj> <!-- 99.999.999/0001-99 -->
  <registroAncine>9999999</registroAncine> <!--9999999-->
</sala>

  <detalheExibicao>
    <dataExibicaoInicio>20/03/2005</dataExibicaoInicio>
    <dataExibicaoFim>20/03/2005</dataExibicaoFim>
    <quantidadeDias>1.0</quantidadeDias>
    <tituloFilme>Titulo do Filme</tituloFilme>
    <distribuidor>Nome do Distribuidor</distribuidor>
    <registroAncine></registroAncine>
    <numeroSesoes>1</numeroSesoes>
    <tipoPrograma>U</tipoPrograma>
    <tipoSessao>s</tipoSessao>
    <publico></publico>
    <rendaBruta>80</rendaBruta>
    <rendaLiquida>50</rendaLiquida>
  </detalheExibicao>

</relatorioExibicao>
```

Detalhado por Complexo e dia de exibição

O preenchimento é de um arquivo para cada complexo por período de referência.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>
<!DOCTYPE relatorioExibicao PUBLIC
  "-//ANCINE//DTD RelatorioExibicao//PT/"
  "http://www.ancine.gov.br/xml/dtd/complexoDiario.dtd">

<relatorioExibicao>
  <formatoEnvio>3</formatoEnvio>

  <periodoReferencialInicial>20/03/2005</periodoReferencialInicial>
  <periodoReferenciaFinal>30/04/2005</periodoReferenciaFinal>

  <responsavelEnvio>
    <nomeResponsavel>Nome do Responsavel</nomeResponsavel>
    <email></email>
```

```

</responsavelEnvio>

<grupo>
    <nomeGrupo>Nome do Grupo</nomeGrupo>
    <sigla>GT</sigla>
</grupo>
<empresaResponsavel>
    <registroAncine>99</registroAncine>
</empresaResponsavel>
<complexo>
    <registroAncine>98</registroAncine>
    <quantidadeSalas>12</quantidadeSalas>
</complexo>
<detalheExibicao>
<dataExibicao>20/03/2005</dataExibicao>
<quantidadeDias>0.50</quantidadeDias>
<tituloFilme>Titulo do Filme</tituloFilme>
    <distribuidor>xxx</distribuidor>
<registroAncine>100</registroAncine>
<numeroSessoes>2</numeroSessoes>
<tipoPrograma>m</tipoPrograma>
<tipoSessao>s</tipoSessao>
<publico></publico>
<rendaBruta>100</rendaBruta>
<rendaLiquida>80</rendaLiquida>
    </detalheExibicao>
</relatorioExibicao>

```

Detalhado por Complexo e semana de exibição

O preenchimento é de um arquivo para cada complexo por período de referência.

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>
<!DOCTYPE relatorioExibicao PUBLIC
    "-//ANCINE//DTD RelatorioExibicao//PT/"

    "http://www.ancine.gov.br/xml/dtd/complexoSemanal.dtd">

<relatorioExibicao>
    <formatoEnvio>4</formatoEnvio>

    <periodoReferenciaInicial>20/03/2005</periodoReferenciaInicial>
    <periodoReferenciaFinal>20/04/2005</periodoReferenciaFinal>

    <responsavelEnvio>
        <nomeResponsavel>Nome do Responsavel</nomeResponsavel>
        <email>ldf@vv.com</email>
    </responsavelEnvio>

    <grupo>
        <nomeGrupo>Nome do Grupo</nomeGrupo>
        <sigla>GT</sigla>
    </grupo>
    <empresaResponsavel>
        <registroAncine>99</registroAncine>

```

```

</empresaResponsavel>
<complexo>
    <registroAncine>98</registroAncine>
    <quantidadeSalas>1</quantidadeSalas>
</complexo>

<detalheExibicao>

<dataExibicaoInicio>20/03/2005</dataExibicaoInicio>
    <dataExibicaoFim>20/03/2005</dataExibicaoFim>
    <quantidadeDias>0.5</quantidadeDias>
<tituloFilme>Titulo do Filme</tituloFilme>
    <distribuidor>Nome do Distribuidor</distribuidor>
    <registroAncine></registroAncine>
    <numeroSessoes>1</numeroSessoes>
    <tipoPrograma>m</tipoPrograma>
    <tipoSessao>s</tipoSessao>
    <publico></publico>
    <rendaBruta>120</rendaBruta>
    <rendaLiquida>100</rendaLiquida>
</detalheExibicao>

</relatorioExibicao>

```

2 – Regras de validação dos dados do Relatório de Exibição no formato XML

Segue abaixo, tabela com as regras:

Legendas	
9	Tipos de dados numéricos
X	Tipos de dados alfa-numéricos ou texto
S	Sim
N	Não
Formato Arquivo 1	Detalhado por Sala e dia
Formato Arquivo 2	Detalhado por Sala e semana
Formato Arquivo 3	Detalhado por Complexo e dia
Formato Arquivo 4	Detalhado por Complexo e semana

Elemento XML	Elemento XML Pai	Formato de Arquivo	Tipo de Dado	Formato	Obrigatório	Tamanho Máximo
formatoEnvio	relatorioExibicao	1,2,3,4	9	-	S	1
periodoReferencialInicial	relatorioExibicao	1,2,3,4	X	dd/mm/aaaa	S	10
periodoReferenciaFinal	relatorioExibicao	1,2,3,4	X	dd/mm/aaaa	S	10
nomeResponsavel	responsavelEnvio	1,2,3,4	X	-	S	100
Email	responsavelEnvio	1,2,3,4	X	-	N	100
nomeGrupo	grupo	1,2,3,4	X	-	N	100
sigla	grupo	1,2,3,4	X	-	N	20
registroAncine	empresaResponsavel	1,2,3,4	9	-	S	7
registroAncine	complexo	1,2,3,4	9	-	S	7
quantidadeSalas	complexo	3,4				
nomeSala	sala	1,2	X	-	S	100
Cnpj	sala	1,2	X	99.999.999/9999-99	N	18
registroAncine	sala	1,2	9	-	S	7
numeroRegimeFuncionamento1	sala	1	9	-	S	1
numeroRegimeFuncionamento2	sala	1	9	-	S	1
numeroRegimeFuncionamento3	sala	1	9	-	S	1
numeroRegimeFuncionamento4	sala	1	9	-	S	1
numeroRegimeFuncionamento5	sala	1	9	-	S	1
numeroRegimeFuncionamento6	sala	1	9	-	S	1

numeroRegimeFuncionament o7	sala	1	9	-	S	1
primeiroDiaSemana	sala	1	X	-	S	7
quantidadeAssentos	sala	1	9	-	S	5
dataExibicao	detalheExibicao	1,3	X	dd/mm/aaaa	S	10
dataExibicaoInicio	detalheExibicao	2,4	X	dd/mm/aaaa	S	10
dataExibicaoFim	detalheExibicao	2,4	X	dd/mm/aaaa	S	10
quantidadeDias	detalheExibicao	2,3,4	9	999.9	S	5
tituloFilme	detalheExibicao	1,2,3,4	X	-	N	100
distribuidor	detalheExibicao	1,2,3,4	X	-	N	100
registroAncine	detalheExibicao	1,2,3,4	9	-	N	17
numeroSessoes	detalheExibicao	1,2,3,4	9	-	S	1
tipoPrograma	detalheExibicao	1,2,3,4	X	-	S	1
tipoSessao	detalheExibicao	1,2,3,4	X	-	S	1
Publico	detalheExibicao	1,2,3,4	9	-	N	5
rendaBruta	detalheExibicao	1,2,3,4	9	9999999999.99	N	14
rendaLiquida	detalheExibicao	1,2,3,4	9	9999999999.99	N	14

3- Descrição dos dados contidos no documento XML enviado:

- 1) Descrição dos dados dos elementos pertencentes ao elemento **relatorioExibicao**:
 - a) **formatoEnvio**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número do formato de envio do relatório. Deverá ser **1**, caso o relatório seja detalhado por Sala e dia, ou **2** caso o relatório seja detalhado por Sala e semana, ou **3** caso o relatório seja detalhado por Complexo e dia, ou **4** caso o relatório seja detalhado por Complexo e semana.
 - b) **periodoReferencialInicial**: Será no formato "dd/mm/aaaa". Deverá obrigatoriamente ser preenchido com a data início de referência do relatório de exibição de obras cinematográficas.
 - c) **periodoReferenciaFinal**: Será no formato "dd/mm/aaaa". Deverá obrigatoriamente ser preenchido com a data fim de referência do relatório de exibição de obras cinematográficas.

Observação 1: Caso o formato de envio escolhido seja detalhado por Sala e dia o período de referencia deverá ser no máximo de uma semana.

- 2) Descrição dos dados dos elementos pertencentes ao elemento **responsavelEnvio**
 - a) **nomeResponsavel**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o Nome do Responsável pelo envio do relatório
 - b) **email**: Deverá ser opcionalmente preenchido com o Email do Responsável pelo envio do relatório
- 3) Descrição dos dados dos elementos pertencentes ao elemento **grupo**:
 - a) **nomeGrupo**: Deverá ser preenchido com o nome do grupo ou circuito cinematográfico, caso a entidade exibidora faça parte de um grupo ou circuito.
 - b) **sigla**: Deverá ser opcionalmente preenchido com a sigla pertencente ao grupo ou circuito
- 4) Descrição dos dados dos elementos pertencentes ao elemento **empresaResponsavel**:
 - a) **registroAncine**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número do Registro ANCINE da empresa responsável, este número é obtido com o registro da empresa exibidora junto a Agência Nacional do Cinema. Poderá ter no máximo 7 caracteres.
- 5) Descrição dos dados dos elementos pertencentes ao elemento **complexo**:
 - a) **registroAncine**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número do Registro ANCINE da empresa responsável, este número é obtido com o registro da empresa exibidora junto a Agência Nacional do Cinema. Poderá ter no máximo 7 caracteres.
 - b) **quantidadeSalas**: Deverá ser preenchido obrigatoriamente com o número de salas do complexo, para os formatos detalhados por complexo (3 e 4).

- 6) Descrição dos dados dos elementos pertencentes ao elemento **sala**: (Este elemento só existe nos formatos detalhados por sala (1 e 2))
- a) **nomeSala**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o nome da sala de exibição.
 - b) **cnpj**: Deverá ser preenchido com o número do CNPJ da sala de exibição, seguindo o formato 99.999.999/9999-99.
 - c) **registroAncine**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número do Registro ANCINE da sala de exibição, este número é obtido com o registro da sala de exibição junto a Agência Nacional do Cinema. Poderá ter no máximo 7 caracteres.
 - d) **numeroRegimeFuncionamento1**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número de sessões relativas ao regime de funcionamento do primeiro dia da semana cinematográfica
 - e) **numeroRegimeFuncionamento2**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número de sessões relativas ao regime de funcionamento do segundo dia da semana cinematográfica.
 - f) **numeroRegimeFuncionamento3**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número de sessões relativas ao regime de funcionamento do terceiro dia da semana cinematográfica.
 - g) **numeroRegimeFuncionamento4**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número de sessões relativas ao regime de funcionamento do quarto dia da semana cinematográfica.
 - h) **numeroRegimeFuncionamento5**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número de sessões relativas ao regime de funcionamento do quinto dia da semana cinematográfica.
 - i) **numeroRegimeFuncionamento6**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número de sessões relativas ao regime de funcionamento do sexto dia da semana cinematográfica.
 - j) **numeroRegimeFuncionamento7**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o número de sessões relativas ao regime de funcionamento do sétimo dia da semana cinematográfica.
 - k) **primeiroDiaSemana**: Indica qual o primeiro dia da semana cinematográfica. Deverá ser obrigatoriamente preenchido com “Segunda” ou “Terça” ou “Quarta” ou “Quinta” ou “Sexta” ou “Sábado” ou “Domingo”.
 - l) **quantidadeAssentos**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com a quantidade de assentos disponíveis na sala de exibição.

- 7) Descrição dos dados dos elementos pertencentes ao elemento **detalheExibicao**:
- a) **dataExibicao**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com a data da exibição da obra cinematográfica realizada pela sala de exibição, no formato dd/mm/aaaa. (Para os formatos detalhados por dia 1 e 3)
 - b) **dataExibicaoInicio**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com a data do início do período de exibição da obra cinematográfica realizada pela sala de exibição, no formato dd/mm/aaaa. (Campo existente nos formatos detalhados por semana 2 e 4).
 - c) **dataExibicaoFim**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com a data do final do período de exibição da obra cinematográfica realizada pela sala de exibição, no formato dd/mm/aaaa. A Diferença entre a **dataExibicaoInicio** e **dataExibicaoFim** deverá ser de no máximo 7 dias. (Campo existente nos formatos detalhados por semana 2 e 4).
 - d) **quantidadeDias**: Deverá ser preenchido com o número de dias de exibição válidos para cumprimento de cota de tela, no formato 999.9. Se o tipo de programa for único a quantidade de dias será o número de dias compreendido entre **dataExibicaoInicio** e **dataExibicaoFim**. Se o tipo de programa for múltiplo será a quantidade de dias válidos para o cumprimento do cota de tela, de acordo com as regras estabelecidas para o período. (Campo existente nos formatos detalhados por semana 2, 3 e 4).
 - e) **tituloFilme**: Deverá ser preenchido o título do filme no Brasil, conforme registrado na ANCINE.
 - f) **distribuidor**: Deverá ser preenchido o nome do distribuidor do título informado no item anterior, conforme registrado na ANCINE.
 - g) **registroAncine**: Deverá ser preenchido com o número do Registro ANCINE do título, este número é obtido com o registro da obra cinematográfica junto a Agência Nacional do Cinema. Poderá ter no máximo 7 caracteres. O preenchimento deste campo não é obrigatório, porém, o Título cujo Registro ANCINE não estiver preenchido poderá não ser utilizado para o cálculo do cumprimento de Cota de Tela
 - h) **numeroSessoes**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com a quantidade de sessões disponibilizadas para o filme no dia informado no item.
 - i) **tipoPrograma**: Deverá ser obrigatoriamente preenchido com a letra “U”, se o tipo de programa for Único ou com a letra “M” se o tipo de programa for Múltiplo.

- j) **tipoSessao:** Deverá ser obrigatoriamente preenchido com a letra “S”, se o tipo de sessão for Simples, com a letra “D”, se o tipo de sessão for Dupla, com a letra “T”, se o tipo de sessão for Tripla ou com a letra “Q”, se o tipo de sessão for Quádruplo.
- k) **publico:** Deverá ser preenchido com número total de Espectadores do Filme no dia informado no item.
- l) **rendaBruta:** Deverá ser preenchido com o valor da renda bruta de bilheteria do Filme no dia informado no item, no formato 99999999999.99.
- m) **rendaLiquida:** Deverá ser preenchido com o valor da renda líquida de bilheteria do Filme no dia informado no item, no formato 99999999999.99

4 – Descrições do DTD de validação da estrutura do Relatório de Exibição em formato XML

4.1 Formato detalhado por sala e por dia de exibição

Cabeçalho obrigatório no arquivo XML

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>  
<!DOCTYPE relatorioExibicao PUBLIC  
"-//ANCINE//DTD RelatorioExibicao//PT/"  
"http://www.ancine.gov.br/xml/dtd/salaDiario.dtd">
```

Elementos do DTD

```
<!ELEMENT relatorioExibicao  
(formatoEnvio,periodoReferencialInicial,periodoReferenciaFinal,responsavelEnvio,grupo?,empres  
aResponsavel,complexo,sala,detalheExibicao*)>  
<!ATTLIST relatorioExibicao id CDATA #IMPLIED>  
  
<!ELEMENT formatoEnvio (#PCDATA)>  
<!ELEMENT periodoReferencialInicial (#PCDATA)>  
<!ELEMENT periodoReferenciaFinal (#PCDATA)>  
  
<!ELEMENT responsavelEnvio (nomeResponsavel, email?)>  
<!ELEMENT nomeResponsavel (#PCDATA)>  
<!ELEMENT email (#PCDATA)>  
  
<!ELEMENT grupo (nomeGrupo, sigla)>  
<!ELEMENT nomeGrupo (#PCDATA)>  
<!ELEMENT sigla (#PCDATA)>  
  
<!ELEMENT empresaResponsavel (registroAncine)>  
<!ELEMENT registroAncine (#PCDATA)>
```

<ELEMENT complexo (registroAncine)>

<ELEMENT sala

(nomeSala,cnpj?,registroAncine,numeroRegimeFuncionamento1,numeroRegimeFuncionamento2,numeroRegimeFuncionamento3,numeroRegimeFuncionamento4,numeroRegimeFuncionamento5,numeroRegimeFuncionamento6,numeroRegimeFuncionamento7,primeiroDiaSemana,quantidadeAssentos)>

<ELEMENT nomeSala (#PCDATA)>

<ELEMENT cnpj (#PCDATA)>

<ELEMENT numeroRegimeFuncionamento1 (#PCDATA)>

<ELEMENT numeroRegimeFuncionamento2 (#PCDATA)>

<ELEMENT numeroRegimeFuncionamento3 (#PCDATA)>

<ELEMENT numeroRegimeFuncionamento4 (#PCDATA)>

<ELEMENT numeroRegimeFuncionamento5 (#PCDATA)>

<ELEMENT numeroRegimeFuncionamento6 (#PCDATA)>

<ELEMENT numeroRegimeFuncionamento7 (#PCDATA)>

<ELEMENT primeiroDiaSemana (#PCDATA)>

<ELEMENT quantidadeAssentos (#PCDATA)>

<ELEMENT detalheExibicao

(dataExibicao,tituloFilme,distribuidor?,registroAncine,numeroSessoes,tipoPrograma,tipoSessao,publico?,rendaBruta?,rendaLiquida?)>

<ELEMENT dataExibicao (#PCDATA)>

<ELEMENT tituloFilme (#PCDATA)>

<ELEMENT distribuidor (#PCDATA)>

<ELEMENT numeroSessoes (#PCDATA)>

<ELEMENT tipoPrograma (#PCDATA)>

<ELEMENT tipoSessao (#PCDATA)>

<ELEMENT publico (#PCDATA)>

<ELEMENT rendaBruta (#PCDATA)>

<ELEMENT rendaLiquida (#PCDATA)>

4.2 Formato detalhado por Sala e Semana de Exibição

Cabeçalho obrigatório no arquivo XML

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>

<!DOCTYPE relatorioExibicao PUBLIC

"-//ANCINE//DTD RelatorioExibicao//PT/"

"http://www.ancine.gov.br/xml/dtd/salaSemanal.dtd">

Elementos do DTD

<ELEMENT relatorioExibicao

(formatoEnvio,periodoReferencialInicial,periodoReferenciaFinal,responsavelEnvio,grupo?,empresaResponsavel,complexo,sala,detalheExibicao*)>

<!ATTLIST relatorioExibicao id CDATA #IMPLIED>

<ELEMENT formatoEnvio (#PCDATA)>

<ELEMENT periodoReferencialInicial (#PCDATA)>

<ELEMENT periodoReferenciaFinal (#PCDATA)>

```
<!ELEMENT responsavelEnvio (nomeResponsavel, email?)>  
<!ELEMENT nomeResponsavel (#PCDATA)>  
<!ELEMENT email (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT grupo (nomeGrupo, sigla)>  
<!ELEMENT nomeGrupo (#PCDATA)>  
<!ELEMENT sigla (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT empresaResponsavel (registroAncine)>  
<!ELEMENT registroAncine (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT complexo (registroAncine)>
```

```
<!ELEMENT sala (nomeSala,cnpj?,registroAncine)>  
<!ELEMENT nomeSala (#PCDATA)>  
<!ELEMENT cnpj (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT detalheExibicao  
(dataExibicaoInicio,dataExibicaoFim,quantidadeDias,tituloFilme,distribuidor?,registroAncine,nume  
roSessoes,tipoPrograma,tipoSessao,publico?,rendaBruta?,rendaLiquida?)>  
<!ELEMENT dataExibicaoInicio (#PCDATA)>  
<!ELEMENT dataExibicaoFim (#PCDATA)>  
<!ELEMENT quantidadeDias (#PCDATA)>  
<!ELEMENT tituloFilme (#PCDATA)>  
<!ELEMENT distribuidor (#PCDATA)>  
<!ELEMENT numeroSessoes (#PCDATA)>  
<!ELEMENT tipoPrograma (#PCDATA)>  
<!ELEMENT tipoSessao (#PCDATA)>  
<!ELEMENT publico (#PCDATA)>  
<!ELEMENT rendaBruta (#PCDATA)>  
<!ELEMENT rendaLiquida (#PCDATA)>
```

4.3 Formato detalhado por Complexo e Dia de Exibição

Cabeçalho obrigatório no arquivo XML

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>  
  
<!DOCTYPE relatorioExibicao PUBLIC  
"-//ANCINE//DTD RelatorioExibicao//PT/"  
"http://www.ancine.gov.br/xml/dtd/complexoDiario.dtd">
```

Elementos do DTD

```
<!ELEMENT relatorioExibicao  
(formatoEnvio,periodoReferencialInicial,periodoReferenciaFinal,responsavelEnvio,grupo?,empres  
aResponsavel,complexo,detalheExibicao*)>  
<!ATTLIST relatorioExibicao id CDATA #IMPLIED>  
  
<!ELEMENT formatoEnvio (#PCDATA)>  
<!ELEMENT periodoReferencialInicial (#PCDATA)>  
<!ELEMENT periodoReferenciaFinal (#PCDATA)>
```



```
<!ELEMENT responsavelEnvio (nomeResponsavel, email?)>
<!ELEMENT nomeResponsavel (#PCDATA)>
<!ELEMENT email (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT grupo (nomeGrupo, sigla)>
<!ELEMENT nomeGrupo (#PCDATA)>
<!ELEMENT sigla (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT empresaResponsavel (registroAncine)>
<!ELEMENT registroAncine (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT complexo (registroAncine,quantidadeSalas)>
<!ELEMENT quantidadeSalas (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT detalheExibicao
(dataExibicao,quantidadeDias,tituloFilme,distribuidor?,registroAncine,numeroSesseoes,tipoProgra
ma,tipoSessao,publico?,rendaBruta?,rendaLiquida?)>
<!ELEMENT dataExibicao (#PCDATA)>
<!ELEMENT tituloFilme (#PCDATA)>
<!ELEMENT distribuidor (#PCDATA)>
<!ELEMENT numeroSesseoes (#PCDATA)>
<!ELEMENT tipoPrograma (#PCDATA)>
<!ELEMENT tipoSessao (#PCDATA)>
<!ELEMENT publico (#PCDATA)>
<!ELEMENT rendaBruta (#PCDATA)>
<!ELEMENT rendaLiquida (#PCDATA)>
```

4.4 Formato detalhado por Complexo e Semana de Exibição

Cabeçalho obrigatório no arquivo XML

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="no"?>
```

```
<!DOCTYPE relatorioExibicao PUBLIC
"-//ANCINE//DTD RelatorioExibicao//PT/"
"http://www.ancine.gov.br/xml/dtd/complexoSemanal.dtd">
```

Elementos do DTD

```
<!ELEMENT relatorioExibicao
(formatoEnvio,periodoReferencialInicial,periodoReferenciaFinal,responsavelEnvio,grupo?,empres
aResponsavel,complexo,detalheExibicao*)>
<!ATTLIST relatorioExibicao id CDATA #IMPLIED>
```

```
<!ELEMENT formatoEnvio (#PCDATA)>
<!ELEMENT periodoReferencialInicial (#PCDATA)>
<!ELEMENT periodoReferenciaFinal (#PCDATA)>
```

```
<!ELEMENT responsavelEnvio (nomeResponsavel, email?)>
<!ELEMENT nomeResponsavel (#PCDATA)>
<!ELEMENT email (#PCDATA)>
```

<!ELEMENT grupo (nomeGrupo, sigla)>
<!ELEMENT nomeGrupo (#PCDATA)>
<!ELEMENT sigla (#PCDATA)>

<!ELEMENT empresaResponsavel (registroAncine)>
<!ELEMENT registroAncine (#PCDATA)>

<!ELEMENT complexo (registroAncine,quantidadeSalas)>
<!ELEMENT quantidadeSalas (#PCDATA)>

<!ELEMENT detalheExibicao
(dataExibicaoInicio,dataExibicaoFim,quantidadeDias,tituloFilme,distribuidor?,registroAncine,numeroSesoes,tipoPrograma,tipoSessao,publico?,rendaBruta?,rendaLiquida?)>
<!ELEMENT dataExibicaoInicio (#PCDATA)>
<!ELEMENT dataExibicaoFim (#PCDATA)>
<!ELEMENT quantidadeDias (#PCDATA)>
<!ELEMENT tituloFilme (#PCDATA)>
<!ELEMENT distribuidor (#PCDATA)>
<!ELEMENT numeroSesoes (#PCDATA)>
<!ELEMENT tipoPrograma (#PCDATA)>
<!ELEMENT tipoSessao (#PCDATA)>
<!ELEMENT publico (#PCDATA)>
<!ELEMENT rendaBruta (#PCDATA)>
<!ELEMENT rendaLiquida (#PCDATA)>

1.4 Versão

As informações constantes neste documento se referem à Versão 2.0, do Sistema Cota de Tela.

2. Procedimentos

No menu do Portal ANCINE o usuário clica em Registros / Serviços, em Cota de Tela 2005 e depois em Envio de Relatório por XML. A tela abaixo será exibida:

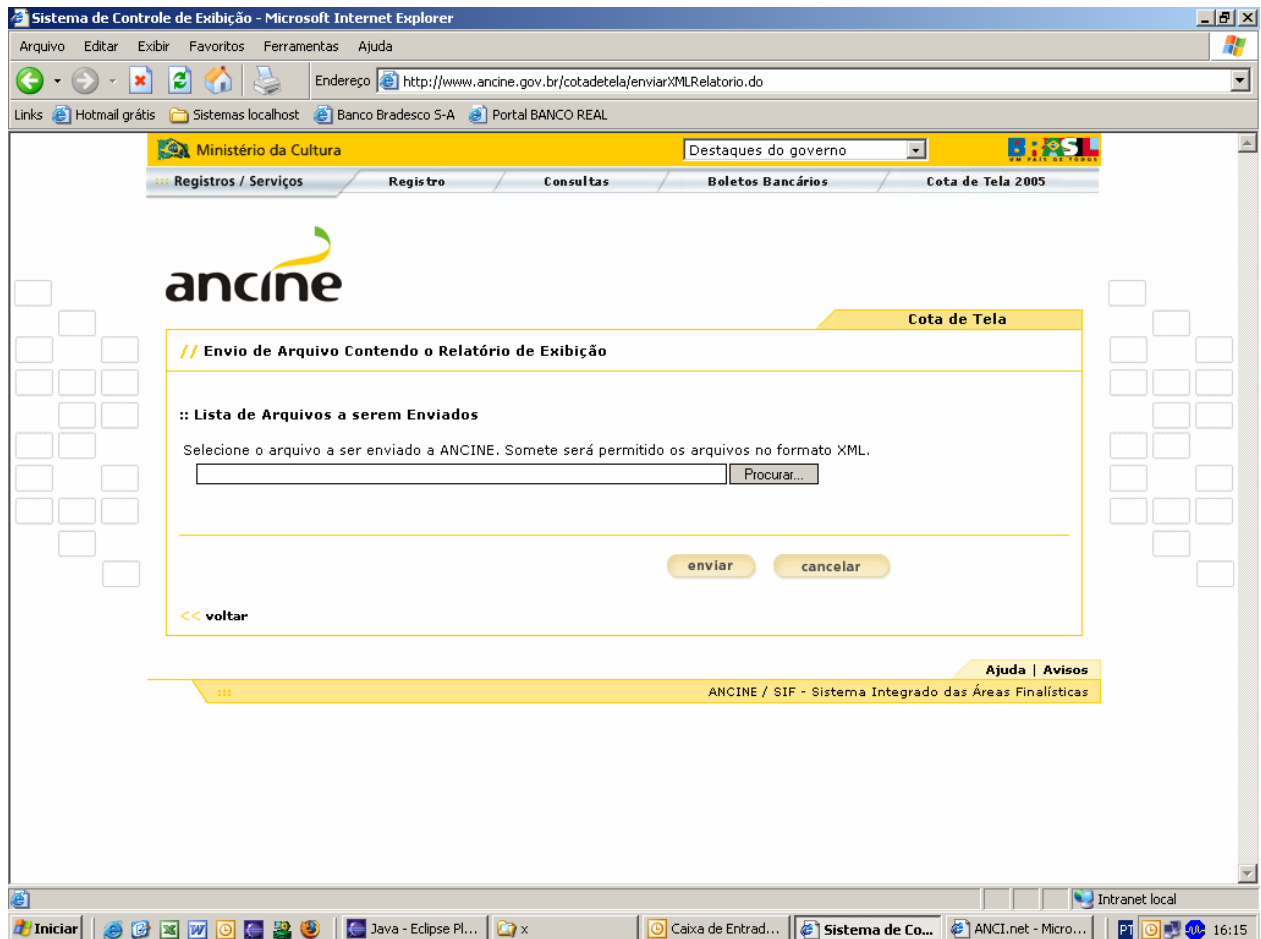


Fig. 1 – Envio de Arquivos Contendo o Relatório de Exibição

Botões “cancelar e voltar” limpa a tela e voltam a tela Registros / Serviços.

O usuário seleciona o arquivo que deseja enviar, clica no botão “enviar”.

Se o envio do arquivo for executado com sucesso, o Recibo de Envio de Arquivo será exibido, conforme ilustra a **fig. 2**.

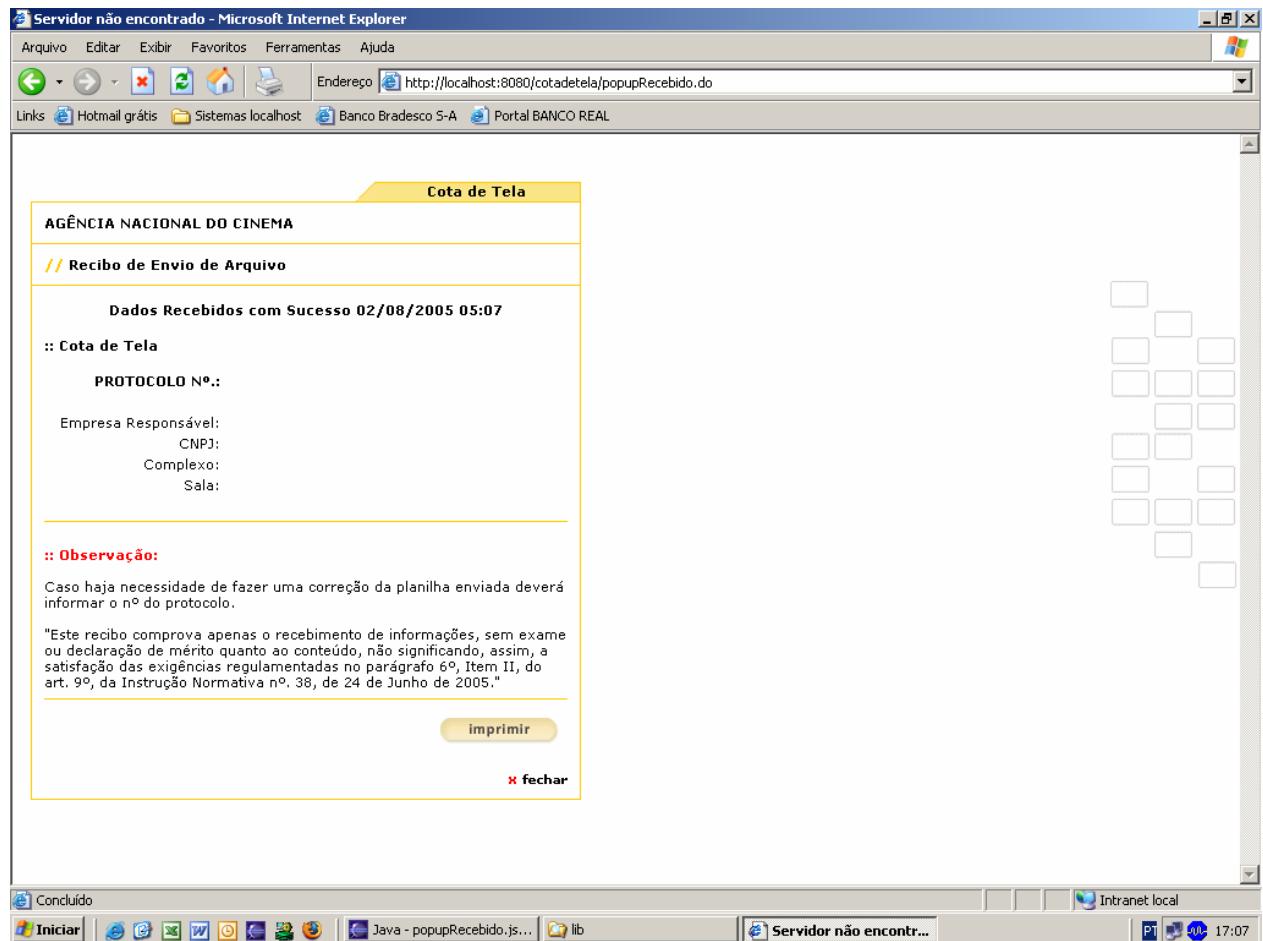


Fig. 2 – Recibo de Envio de Arquivo

Para imprimir o recibo, o usuário deve clicar no botão “**imprimir**”.

Para fechá-lo o usuário deve clicar em “**fechar**”.