

## MOSTRAS E FESTIVAIS

### ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA CONDECINE PARA EXIBIÇÃO DE OBRAS AUDIOVISUAIS EM MOSTRAS E FESTIVAIS (versão 2016)

#### 1. DADOS DO EVENTO

**Nome Completo do Evento** – Informar o nome completo da Mostra / Festival. Exemplos: *Festival de Cinema de Campo Grande; Festival Internacional de Animação do Brasil; etc.*

**Nomes Alternativos do Evento** - Informar outros nomes pelos quais a Mostra / Festival são conhecidos, incluindo o número da edição do evento, se o mesmo for periódico. Exemplos: *Festcine Pantanal; Anima Mundi; Festival do Rio 2016; etc.*

**Razão Social / Nome Completo do Organizador do Evento** – Informar a razão social da empresa (pessoa jurídica) ou nome completo da pessoa física responsável pela organização da Mostra / Festival.

**Direção artística / Direção de programação do evento** - Informar o nome responsável pela direção artística, curadoria ou programação do evento, quando houver.

**Telefone do Diretor Artístico** - Informar o telefone do Diretor Artístico ou Diretor de programação do evento com o DDD.

**Há Premiação?** – Informar se há ou não premiação para as obras exibidas no evento.

**Tipo do Evento** – Selecionar se o evento é uma Mostra (exibição de temas específicos) ou Festival (geralmente quando existe premiação).

**Periodicidade do evento** – Marcar uma das opções abaixo:

- Anual – acontece TODOS os anos.
- Bienal – acontece a cada DOIS anos.
- Trienal – acontece a cada TRÊS anos.
- Quadrienal – acontece a cada QUATRO anos.
- Eventual – não tem periodicidade fixa, é um evento que se realizará apenas uma vez ou ocasionalmente.
- Outros – marcar esta opção caso o evento tenha uma periodicidade fixa que não se enquadre em nenhuma das hipóteses acima.

**Período do evento** – Informar a data / período em que o evento será realizado. Caso o evento esteja programado para mais de uma cidade, informar a data / período relativo a cada cidade.

**Descrição do Mostra / Festival – Síntese ou release** - Fazer uma descrição do Festival ou Mostra, que poderá ser um texto discorrendo sobre a definição do evento, ou o equivalente a um *release* de imprensa com informações relevantes sobre o mesmo. Esse texto será utilizado também para divulgação do evento no site da ANCINE.

**Categorias da Premiação (se houver)** – Listar as categorias de premiação das obras exibidas nos eventos competitivos. Exemplos: Melhor Diretor, Melhor Filme, Prêmio do Público de Melhor Filme, etc.

## 2. DADOS DO ORGANIZADOR DO EVENTO

**Razão Social / Nome Completo** – Informar a razão social da empresa / pessoa jurídica ou nome completo da pessoa física responsável pela organização da Mostra / Festival.

**Número de Registro na ANCINE** – Número de Registro na ANCINE da pessoa física ou jurídica organizadora da Mostra / Festival.

**CNPJ / CPF** - Informar o CNPJ da empresa/pessoa jurídica organizadora da Mostra / Festival ou no caso de pessoa física informar o CPF.

**Endereço (Rua / Avenida / Número / Complemento / Bairro / CEP)** - Informar os dados relativos ao endereço da empresa/ pessoa jurídica ou pessoa física organizadora da Mostra / Festival.

**Município** - Informar o município onde se localiza o endereço da empresa / pessoa jurídica ou pessoa física organizadora da Mostra / Festival.

**UF** – Informar a Unidade da Federação (estado do Brasil) onde se localiza o município do endereço da empresa/ pessoa jurídica ou pessoa física organizadora da Mostra / Festival.

**Telefones do Organizador** - – Informar os telefones de contato da empresa / pessoa jurídica ou pessoa física organizadora da Mostra / Festival com o respectivo DDD.

**Endereço eletrônico** - Informar o endereço eletrônico (*e-mail*) da empresa / pessoa jurídica ou pessoa física organizadora da Mostra / Festival.

**Página eletrônica** - Informar a página eletrônica (*site / sítio eletrônico*) da Mostra / Festival ou da empresa / pessoa jurídica ou pessoa física organizadora da Mostra / Festival.

**Representante Legal** - Informar o nome da pessoa que é responsável legal pela empresa / pessoa jurídica organizadora da Mostra / Festival. No caso de pessoa física, o responsável legal é a própria pessoa física.

**CPF** - Informar número no Cadastro de Pessoas Físicas do responsável legal da organização do evento.

**Telefones do Representante legal** - Informar os telefones, com o DDD, do responsável legal da organização do evento.

## 3. LOCAIS ONDE SERÃO EXIBIDAS AS OBRAS

**Local de exibição** – Informar os nomes dos locais onde as obras audiovisuais serão exibidas. Pode ser sala de cinema ou qualquer outro local, como por exemplo: centros culturais, auditórios, praças, lugares ao ar livre ou outros espaços.

**Endereço** - Informar o endereço completo dos locais de exibição.

**Município** - Informar o município onde se localiza o local da exibição da Mostra / Festival.

**UF** – Informar a Unidade da Federação (estado do Brasil) onde se localiza o local da exibição da Mostra / Festival.

**Caso seja necessário inserir linhas para o preenchimento de todos os locais de exibição, o procedimento é:**

- a. Selecionar a quantidade de linhas que for preciso que sejam acrescentadas.
- b. Clicar com o botão direito do mouse e marcar a opção **INSERIR LINHAS**.

#### **4. PROGRAMAÇÃO - LISTA DAS OBRAS QUE SERÃO EXIBIDAS NA MOSTRA / FESTIVAL**

Informar TODAS as obras audiovisuais que serão exibidas na Mostra / Festival.

##### **4.1. Obras Estrangeiras - não publicitárias**

**Título original** - Informar o título da obra estrangeira no idioma original.

**Título em Português** - Informar o título comercial da obra estrangeira no Brasil, geralmente em português.

**Diretor** - Informar o nome do diretor ou diretores da obra.

**Ano de Produção** – Informar o ano em que a obra foi produzida.

**Duração (minutos)** - Informar a duração da obra em minutos.

**País de Origem** - Informar o nome do país ou países de origem da obra.

##### **4.2. Obras Brasileiras - não publicitárias**

**Título em Português** - Informar o título comercial da obra brasileira no Brasil, geralmente em português.

**Diretor** - Informar o nome do diretor ou diretores da obra.

**Ano de Produção** - Informar o ano em que a obra foi produzida.

**Duração (minutos)** - Informar a duração da obra em minutos.

**CPB** - Informar o número do CPB (Certificado de Produto Brasileiro) se já tiver sido emitido pela ANCINE.

##### **4.3. Obras Publicitárias (para os casos da isenção prevista nos art. 16, inciso III e art. 17 da Instrução Normativa Nº 95 da ANCINE).**

**Título** - Informar os títulos das obras publicitárias que serão veiculadas nas sessões da Mostra / Festival.

**Produto/serviço anunciado** - Informar quais os produtos e serviços que serão anunciados nas obras publicitárias a serem exibidas.

**Anunciante** - Informar quem são os anunciantes das obras publicitárias a serem exibidas.

**Duração** - Informar a duração das obras em segundos.

**Caso seja necessário inserir linhas para o preenchimento de todas as obras, o procedimento é:**

- a. *Selecionar a quantidade de linhas que for preciso que sejam acrescentadas.*
- b. *Clicar o botão direito do mouse e marcar a opção INSERIR LINHAS.*

**LOCAL E DATA:** Município sede da empresa / pessoa jurídica ou de residência da pessoa física responsável pela organização do evento.

**ASSINATURA:** a assinatura deve ser do representante legal da empresa / pessoa física ou da pessoa jurídica organizadora do evento.

## **ATENÇÃO**

**Este formulário deverá ser enviado por meio digital apenas, porém em dois arquivos:**

- Um em formato PDF com a devida assinatura na última folha e rubrica nas demais páginas pelo representante legal da empresa / pessoa jurídica ou pela pessoa física organizadora do evento; e
- Outro arquivo com o mesmo conteúdo mas em formato DOC editável (Word ou similar), sem a necessidade da assinatura ou rubrica.